

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ГБОУ СОШ № 1060

*А.А. Алхазова*  
09.12.2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приеме в ГБОУ СОШ № 1060**



**1. Общие положения:**

- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема учащихся в образовательное учреждение.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия приема учащихся в образовательное учреждение.
- 1.3. Положение является нормативным правовым документом и его условия обязательны для исполнения.
- 1.4. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, Федеральным Законом «О беженцах», Федеральным Законом «О вынужденных переселенцах»<sup>1</sup> и призвано обеспечить реализацию права граждан на получение общего образования.
- 1.5. Образовательное учреждение ведет учет количественного состава детей, достигших на 01 сентября текущего года возраста 6,5 лет и проживающих на территории микрорайона учреждения.
- 1.6. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.
- 1.7. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации является необходимым условием для приема в общеобразовательное учреждение.
- 1.8. Прием и обучение граждан в общеобразовательном учреждении является бесплатным.
- 1.9. Основанием приема в образовательное учреждение на все ступени обучения является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан. К заявлению прилагаются документы, установленные настоящим Положением.
- 1.10. Зачисление граждан в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения.
- 1.11. При приеме граждан в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами,

<sup>1</sup>Соответствующие выдержки приведены в Приложении.

контрольными нормативами, указанными в лицензии учреждения. Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 учащихся.

1.13. Переход из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется в следующем порядке:

- документы обучающегося учреждение выдает родителям (законным представителям) на основании заявления и справки, подтверждающей согласие о приеме обучающегося на обучение в другое образовательное учреждение.

## 2. Правила приема граждан в 1-ый класс

2.1. В 1-ый класс общеобразовательного учреждения принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при условии отсутствия медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими восьми лет. В исключительных случаях допускается прием детей более старшего возраста (по согласованию с Управлением образования).

2.2. Прием детей в 1-ый класс в более раннем возрасте проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей), по согласованию с Управлением образования.

2.3. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в классе.

2.4. Не допускается при приеме ребенка в 1-ый класс проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-ые классы общеобразовательного учреждения не зависимо от уровня их подготовки.

2.5. Сроки приема заявлений для зачисления в 1-ый класс: 15 декабря-31 августа текущего года.

2.6. Зачисление детей в 1-ый класс осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в 1-ый класс на имя директора общеобразовательного учреждения;
- свидетельства о рождении ребенка и его копии (заверяется общеобразовательным учреждением);
- медицинской карты ребенка;
- паспорта (другого документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законного представителя).

2.7. Зачисление ребенка в 1-ый класс оформляется приказом руководителя учреждения не позднее 31 августа. После зачисления в 1-ый класс на ребенка оформляется личное дело учащегося.

2.8. Зачисление детей в 1-ый класс происходит в следующем порядке: дети из детского сада ГБОУ СОШ №1060 зачисляются автоматически; дети основного списка; братья и сестры учащихся школы; дети, проживающие в отдаленных муниципальных районах.

2.9. Конфликтные вопросы по комплектованию 1-ых классов рассматриваются Управлением образования.

## 3. Правила приема в 10-11-ые классы:

- 3.1. В 10-ые классы общеобразовательных учреждений принимаются выпускники 9-ых классов.
  - 3.2. Прием в 10-11-ые классы проводится в период с 16 июня по 31 августа текущего года.
  - 3.3. Обучающиеся, окончившие 9-ый класс образовательного учреждения, принимаются в 10-ые классы этого учреждения в заявительном порядке.
  - 3.4. Обучающиеся из других образовательных учреждений в 10-11-ые классы принимаются на свободные места с учетом нормативной наполняемости *на конкурсной основе*.
  - 3.5. Зачисление обучающихся в 10-11-ые классы осуществляется на основании следующих документов:
    - заявления родителей (законных представителей) обучающегося, зачисляемого в 10-ый класс, на имя директора общеобразовательного учреждения;
    - документа о получении основного общего образования государственного образца;
    - медицинской карты обучающегося;
    - копии свидетельства о рождении или паспорта обучающегося (заверяется в общеобразовательном учреждении);
    - паспорта (другого документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законных представителей).
  - 3.6. Комплектование 10-ых классов в обязательном порядке предусматривает открытие классов, реализующих общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования. Наряду с этими классами в общеобразовательном учреждении могут быть открыты классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы.
  - 3.7. Зачисление обучающегося в 10-11-ые классы оформляется приказом руководителя учреждения не позднее 31 августа. После зачисления на обучающегося оформляется личное дело.
  - 3.8. Конфликтные вопросы по приему в 10-11-ые классы рассматриваются Управлением образования
4. Порядок приема во 2-9-ые классы:
- 4.1. Прием во 2-9-ые классы общеобразовательных учреждений осуществляется при наличии свободных мест. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.
  - 4.2. Прием во 2-9-ые классы осуществляется при предоставлении следующих документов:
    - заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме в соответствующий класс;
    - личного дела обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью общеобразовательного учреждения и с записью о выбытии из предыдущего места учебы;
    - выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
    - медицинской карты обучающегося;
    - паспорта (другого документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

- аттестата об основном общем образовании (при приеме в 11-ый класс).

5. Порядок приема детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

5.1. Для зачисления ребенка – гражданина иностранного государства или лица без гражданства в учреждение его родители (законные представители) предоставляют:

- заявление о приеме установленного образца;
- личное дело ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка с нотариально заверенным переводом на русский язык;
- медицинскую карту ребенка;
- паспорт одного из родителей (законного представителя);

5.2. При отсутствии личного дела обучающегося, а также при приеме детей слабо владеющих русским языком, для определения возможности обучения в соответствующем классе администрация учреждения создает комиссию, которая определяет уровень их знаний:

- 2-4 классов определяется уровень знаний по русскому языку, литературному чтению, и математике;
- 5-11 классов определяется уровень знаний по русскому языку и математике.

Заключение приемной комиссии служит основанием для решения Педагогического совета о приеме в соответствующий класс.

5.3. Обучающиеся, получившие основное общее образование в других странах (независимо от гражданства), предоставляют сертификат соответствия документа об образовании на территории Российской Федерации.

5.4. Прием оформляется посредством издания приказа руководителя учреждения о зачислении ребенка в учреждение в качестве обучающегося определенного класса. На каждого обучающегося ведется (заводится) личное дело, в котором хранятся документы в течение всего периода обучения в учреждении.

6. Прием детей с особыми возможностями здоровья и/или с особыми образовательными потребностями в инклюзивные классы.

6.1. При формировании инклюзивного 1-го класса приоритет отдается детям с особыми возможностями здоровья (ОВЗ) и/или особыми образовательными потребностями, проживающим в шаговой доступности от образовательного учреждения, при условии, что количество учащихся в классе не превысит 22-25 человек. Количество таких детей должно быть не более 2-х в классе.

6.2. Прием детей в инклюзивные 2-11-ые классы производится при условии наполняемости этих классов 22-25 учащихся.

6.3. Для детей с ОВЗ, проживающих за пределами муниципалитета, рекомендуется рассмотреть варианты обучения в образовательных учреждениях, находящихся в шаговой доступности от места проживания.