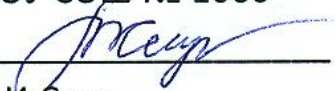
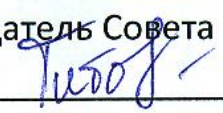


УТВЕРЖДЕНО	СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Директор ГБОУ СОШ № 1060  М.И.Случ « 01 » 09 2012г.	на заседании Управляющего совета ГБОУ СОШ № 1060 от 15 06 2012 Протокол № 4 Председатель Совета школы  Титова И.Н. « 1 » 09 2012г.	Председатель совета трудового коллектива ГБОУ СОШ № 1060 Деева Н.Н. « 01 » 09 2012г. 

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ
ПО ВОПРОСАМ РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ГБОУ СОШ №1060

1 Общие положения.

1.1 Конфликтная комиссия школы по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному и воспитательному процессам.

1.2 Конфликтная комиссия школы по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса *создается временно, на определенный срок, приказом директора школы.*

1.3 Число членов комиссии нечетное, не менее трех человек, председатель комиссии назначается директором школы.

1.4 Конфликтная комиссия школы по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом и локальными актами школы, Федеральными государственными образовательными стандартами.

1.5 Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разьяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае;

1.6 Конфликтная комиссия школы по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса выступает в роли независимого арбитра между сторонами и способствует объективной оценке конфликтной ситуации.

1.7 Конфликтная комиссия может рассматривать:

- вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе;
- конфликтные ситуации, связанные с системой оценки знаний обучающихся;
- конфликтные ситуации, связанные с системой воспитательных воздействий на обучающихся;
- вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время

промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов (для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах создается апелляционная комиссия при муниципальном или региональном органе управления образованием) и др.

1.8 Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта

1.9 Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативно-правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

2 Конфликтная комиссия школы имеет право:

2.1 Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося.

2.2 Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции конфликтной комиссии (обжалование принятого решения возможно в муниципальном отделе Управления образования).

2.3 Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение 3 дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем).

2.4 Привлекать к деятельности комиссии компетентных специалистов по вопросам, рассматриваемым комиссией.

2.5 Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

2.6 Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

2.7 Рекомендовать изменения в локальных актах школы с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

2.8 Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их заявлениями.

3 Члены конфликтной комиссии обязаны:

3.1 Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

3.2 Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.3 Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).

3.4 Принимать своевременное решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

3.5 Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их положениями.

4 Организация деятельности конфликтной комиссии.

4.1 Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии.

4.2 Председатель комиссии:

- принимает заявления участников;
- в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
- информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.

4.3 Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.4 Назначение членом комиссии и ее председателем оформляется приказом по школе.

4.5 Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год Управляющему совету школы и хранятся в документах Управляющего совета школы в течение трех лет.

5 Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1 Право подачи апелляции имеют обучающиеся переводных классов, участвовавшие в промежуточной аттестации, итоговой аттестации.

5.2 Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации. Под нарушением процедуры понимаются нарушения положений, регламентирующих процедуру проведения аттестации, которые могли оказать существенное негативное влияние на результаты промежуточной аттестации, итоговой аттестации;
- о несогласии с выставленной оценкой.

5.3 Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания структуры аттестационных материалов по учебным предметам;
- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся положения о промежуточной аттестации, итоговой аттестации.

5.4 Апелляция о:

- нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации подается обучающимся (или его родителями (законными представителями)) сразу после окончания аттестации директору школы или председателю комиссии. По факту апелляции председатель Комиссии проводит служебное расследование, результаты которого оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах служебного расследования передаются в день аттестации администрации школы;
- о несогласии с выставленной оценкой подается в комиссию. Срок завершения приема апелляций о несогласии с выставленной оценкой после официального объявления результатов промежуточной аттестации, итоговой аттестации и ознакомления с ними обучающегося – два (рабочих) дня.

5.5 Апелляция рассматривается комиссией не позднее 3-х дней после ее подачи.

5.6 Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С обучающимся при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

5.7 Апелляция по вопросам промежуточной, итоговой аттестации в письменной форме (контрольная работа, диктант, тестовая работа и др.) рассматривается в спокойной и доброжелательной обстановке. Обучающемуся, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его письменная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Рассмотрение апелляции не является переекзаменацией.

5.8 В случае получения апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации Комиссия рассматривает заключение о результатах служебного расследования, устанавливает соответствие изложенных в апелляции фактов реальной ситуации на промежуточной аттестации, итоговой аттестации и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции и предоставлении обучающемуся возможности прохождения промежуточной аттестации, итоговой аттестации по данному учебному предмету в другой (резервный) день. В последнем случае результат промежуточной аттестации, итоговой

аттестации, по процедуре которой была подана апелляция, признается недействительным по соответствующему образовательному предмету.

5.9 В случае получения апелляции о несогласии с оценкой, выставленной в ходе промежуточной, итоговой аттестации, комиссия запрашивает у аттестационной комиссии по предмету письменные работы обучающегося (выполненные в ходе промежуточной, итоговой аттестации) или предоставляет обучающемуся возможность прохождения промежуточной аттестации, итоговой аттестации в устной форме в другой (резервный) день. В последнем случае результат промежуточной аттестации, итоговой аттестации, о несогласии с которым была подана апелляция, признается недействительным по соответствующему образовательному предмету.

5.10 Комиссия устанавливает соответствие письменных работ и устных ответов обучающегося критериям оценивания, согласно которым проводилась проверка ответов на эти задания.

5.11 По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленной оценкой комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленной оценки либо об удовлетворении апелляции и выставлении другой оценки.