



Уважаемые коллеги!

Дирекция по профессиональной ориентации и работе с одаренными учащимися НИУ ВШЭ информирует партнерские школы

**- о начале 11 декабря 2017 года регистрации участников Конкурса исследовательских и проектных работ «Высший пилотаж»;**

**- о старте проекта «Пригласи ученого».**

### **Конкурс исследовательских и проектных работ «Высший пилотаж»**

Конкурс исследовательских и проектных работ «Высший пилотаж» проводится по 20 направлениям:

- Computer science
- Бизнес-информатика
- Биология
- Востоковедение
- Дизайн
- Культурология
- Лингвистика
- Математика
- Медиакоммуникации
- Право
- Предпринимательство
- Психология
- Реклама и связи с общественностью
- Социология
- Технические и инженерные науки
- Управление в государстве и бизнесе
- Физика
- Философия
- Химия
- Экономика

Подробная информация о конкурсе, а также методические указания для подготовки размещены на сайте <https://olymp.hse.ru/projects>. Начиная с 11 декабря 2017 года, участники конкурса получают возможность зарегистрироваться и разместить работы, представляемые на конкурс, в личных кабинетах.

Для участников конкурса проводятся [вебинары](#) – расписание публикуется на сайте.

### **Проект «Пригласи ученого»**

Любой московский учитель с согласия администрации может пригласить в свою школу преподавателя Высшей школы экономики, который бесплатно проведет занятие для старшеклассников на одну из предложенных тем – расскажет о последних достижениях в своей научной сфере интересно и доступно. Как показывает практика, особенный интерес представляют темы междисциплинарных исследований, о существовании которых школьники часто не имеют представления.



Для участия в проекте учителю или представителю администрации школы необходимо выполнить следующие 6 шагов:

1. Изучить [список предлагаемых тем](#), соответствующих профилю обучения школьников, рекомендуемый возраст и количество участников мероприятия. Выбрать тему, интересную ребятам.
2. Направить заявку, заполнив специальную [форму](#).
3. Если приглашение будет принято\*, мы с вами свяжемся для согласования организационных вопросов: точной даты и времени начала мероприятия, списка необходимой техники, схемы проезда и др.).
4. Организовать рекламу и продвижение мероприятия с тем, чтобы все заинтересованные школьники (в том числе из других структурных подразделений вашей образовательной организации) могли посетить его. Для этого мы направляем в ваш адрес аннотацию мероприятия.
5. В назначенный день обеспечить все необходимое для проведения мероприятия в школе и оказывать содействие преподавателю во время проведения встречи. При желании и возможности сделать фотографии.
6. Написать небольшой отчет о проведении мероприятия по форме (файл Word доступен для скачивания по [ссылке](#)).

\* Окончательное решение об организации мероприятия в школе принимается после анализа информации о школе, направившей заявку. Важно как соответствие между профилем обучения и выбранной темой, так и успехи и достижения школы в целом. Поэтому при подаче заявки важно указать, как школа представлена в региональных и федеральных рейтингах, взаимодействует ли с университетами или институтами, в какие ведущие вузы поступают ее выпускники. Ключевой фактор, влияющий на принятие решения, — заинтересованность потенциальной аудитории школьников.