



Утверждаю  
Руководитель СП  
ГБОУ Школа № 627  
А.А. Алхазова  
02 сентября 2016 г.

**План работы библиотеки ГБОУ Школа № 627  
СП «Вальдорфская школа им. А. Пинского»  
на учебный 2016--2017 год**

**I Основные цели:**

- приобщение учащихся к культурно-историческому наследию предшествующих поколений, раскрываемом в литературных источниках;
- развитие общей культуры учащихся;
- формирование социокультурного самосознания;
- изучение и удовлетворение читательского спроса.

**II Основные функции:**

**Образовательная функция** – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.

**Информационная функция** – предоставлять учащимся и учителям возможность использовать информацию, необходимую для повышения образовательного и личностного уровня развития.

**Культурная функция** – организовывать мероприятия и принимать участие в мероприятиях, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих личностному, индивидуальному развитию учащихся.

**Воспитательная функция** – закладывать морально-нравственные, эстетические основы поведения и жизнедеятельности.

**III Основная задача** – обеспечение информационной поддержки учебно-воспитательного процесса в соответствии с профилем школы, оказание помощи учащимся и учителям на пути к самообразованию, саморазвитию через обращение к учебной, художественной, методической литературе.

**Задачи индивидуального обслуживания:**

- помощь в определении тематики чтения,
- выбор конкретных книг,
- выполнение запросов,
- оказание помощи в поиске литературы,
- знакомить с источниками информации.
- перерегистрация и запись новых читателей
- беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг
- беседы об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, другому носителю информации
- подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.
- проведение индивидуальных бесед о прочитанном.

Вид работы, мероприятие	Сроки
<p><b>IV Работа с книжным фондом</b></p> <p>1. <i>Расстановка и выдача сданной читателями литературы по запросу</i></p> <p>2. <i>Оформление вновь поступающей в библиотечный фонд литературы (штемпелёвка, шифровка, запись в инвентарную книгу, в книгу суммарного учета библиотечного фонда и т.п.)</i></p> <p>3. <i>Оснащение художественного фонда указателями и разделителями</i></p> <p>4. <i>Составление актов о списании ветхой литературы, устаревших изданий учебников; оформление вывоза макулатуры, предоставление сведений в бухгалтерию школы о сдаче в макулатуру списанной литературы</i></p> <p>5. <i>Работа с документами:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ведение инвентарной книги; книг суммарного учёта художественного и учебного фонда, методической литературы, периодических изданий, брошюр; картотеки учёта учебников, журналов; журналов учёта учебного фонда, брошюр, методической литературы, периодических изданий, CD / DVD-дисков;</li> <li>– составление актов о списании ветхой, устаревшей учебной и художественной литературы;</li> <li>– предоставление документов в бухгалтерию по списанной и вновь поступившей литературе, по подписным изданиям;</li> <li>– составление плана работы, написание отчёта-анализа о работе</li> </ul> <p>6. <i>Работа с учебниками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– записи в инвентарную книгу, в книгу суммарного учета о новых поступлениях в библиотечный фонд учебников;</li> <li>– штемпелёвка учебной литературы;</li> <li>– составление актов о списании, равноценной замене утерянного учебника и т.п.</li> <li>– совместная с учителями работа по сбору и выдаче учебников, информирование учителей о</li> </ul>	<p>ежедневно</p> <p>в течение учебного года по факту поступления в библиотечный фонд школы</p> <p>в течение года</p> <p>по мере необходимости в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>по необходимости</p> <p>1 раз в год</p> <p>сентябрь / июль</p> <p>по факту поступления</p> <p>по необходимости</p> <p>в течение учебного года</p>

<p>необходимости соблюдения сроков сбора учебной литературы по окончании эпох, учебного года;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнение бланков-заказов на учебную литературу;</li> <li>– заполнение карточек для картотеки учебников;</li> <li>– расстановка учебной литературы на стеллажах в соответствии с указателями;</li> <li>– осуществление контроля над состоянием сдаваемой и наличной литературы, ремонт (подклеивание) учебников.</li> </ul> <p><i>7. Работа с методической литературой:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– записи в книгу суммарного учёта, книгу учёта методической литературы;</li> <li>– штемпелёвка методической литературы;</li> <li>– составление актов о списании устаревшей, ветхой методической литературы;</li> <li>– осуществление контроля над состоянием сдаваемой и наличной литературы, ремонт (подклеивание) изданий</li> </ul> <p><i>8. Работа с периодическими изданиями:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– записи в книгу суммарного учёта;</li> <li>– заполнение карточек для картотеки журналов;</li> <li>– штемпелёвка журналов;</li> <li>– списание устаревших периодических изданий;</li> <li>– осуществление контроля над состоянием сдаваемой и наличной литературы, ремонт (подклеивание) периодики;</li> <li>– оформление подписки на необходимые периодические издания по запросу учителей при согласовании с руководством школы</li> </ul> <p><i>9. Работа с брошюрами:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– записи в журнал учёта брошюр новых поступлений;</li> <li>– списание брошюр;</li> <li>– штемпелёвка брошюр;</li> <li>– выдача брошюр учителям для работы;</li> <li>– осуществление контроля над состоянием сдаваемой и наличной литературы, ремонт (подклеивание) периодики;</li> <li>– оформление подписки и связанных с этим документов</li> </ul>	<p>по факту поступления в библиотечный фонд</p> <p>в течение учебного года</p> <p>октябрь-ноябрь</p> <p>в течение учебного года</p> <p>2 раза в год</p>
<p><b>V. Внутренняя работа библиотеки</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– переоформление и расстановка формуляров читателей;</li> </ul>	<p>ежедневно</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– подведение и отражение итогов работы за день в «Дневнике работы библиотеки»;</li> <li>– организация книжных выставок;</li> <li>– расстановка сданной читателями литературы;</li> <li>– работа с читателями, не возвратившими в срок литературу;</li> <li>– проведение санитарных дней</li> </ul>	<p>ежедневно</p> <p>к тематическим и юбилейным датам</p> <p>ежедневно по необходимости</p> <p>ежемесячно</p>
<p>11. <i>Работа с читателями:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– запись новых читателей в библиотеку;</li> <li>– ознакомление читателей с правилами пользования библиотекой, расположением и оснащением библиотечного фонда, справочным аппаратом;</li> <li>– индивидуальная работа с читателями на абонементе (выдача/приём);</li> <li>– информирование читателей (учителей – индивидуально и на сайте школы в разделе «Библиотека» о новых поступлениях);</li> <li>– индивидуальные консультации при работе со справочной литературой</li> </ul>	<p>в течение года</p>
<p>12. <i>Организация книжных выставок, оформление выставочных стендов к юбилейным датам</i></p> <p><i>Юбиляры – писатели и поэты</i></p> <p><u>Сентябрь</u></p> <p>21 (среда) – 150 лет со дня рождения английского писателя-фантаста Герберта Джорджа Уэллса (18661–946).</p> <p><u>Октябрь</u></p> <p>1 (суббота) – 225 лет со дня рождения русского писателя Сергея Тимофеевича Аксакова (1791–1859).</p> <p>13 (четверг) – 80 лет со дня рождения австрийской писательницы Кристине Нёстлингер (род. 1936).</p> <p>21 (пятница) – 120 лет со дня рождения русского писателя, драматурга, киносценариста Евгения Львовича Шварца (1896–1958).</p> <p><u>Ноябрь</u></p> <p>11 (пятница) – 195 лет со дня рождения русского писателя Федора Михайловича Достоевского (1821–1881).</p> <p>19 (суббота) – 305 лет со дня рождения Михаила Васильевича Ломоносова (1711–1765), первого русского учёного-естествоиспытателя мирового значения, химика и физика, астронома, поэта, основателя современного русского литературного языка.</p>	

22 (*вторник*) – 215 лет со дня рождения русского писателя, этнографа и лексикографа Владимира Ивановича Даля (1801–1872).

24 (*четверг*) – 190 лет со дня рождения итальянского писателя Карло Коллоди (1826–1890).

28 (*понедельник*) – 110 лет со дня рождения русского филолога, историка культуры, общественного деятеля Дмитрия Сергеевича Лихачёва (1906–1999);

– 135 лет со дня рождения австрийского писателя Стефана Цвейга (1881–1942).

### Декабрь

10 (*суббота*) – 195 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, критика и издателя Николая Алексеевича Некрасова (1821–1878).

12 (*понедельник*) – 250 лет со дня рождения историка, писателя Николая Михайловича Карамзина (1766–1826).

23 (*пятница*) – 80 лет со дня рождения русского писателя и поэта, барда Юлия Черсановича Кима (р. 1936).

### Январь

3 (*вторник*) – 125 лет со дня рождения английского писателя Джона Рональда Руэла Толкина (1892–1973);

– 90 лет со дня рождения литературоведа, критика Бенедикта Михайловича Сарнова (1927–2014).

24 (*вторник*) – 285 лет со дня рождения французского драматурга Пьера Огюстена Бомарше (1732–1799).

27 (*пятница*) – 185 лет со дня рождения английского писателя Льюиса Кэрролла (1832–1898).

28 (*суббота*) – 120 лет со дня рождения русского писателя Валентина Петровича Катаева (1897–1986).

### Февраль

7 (*вторник*) – 205 лет со дня рождения английского писателя Чарльза Диккенса (1812–1870).

25 (*суббота*) – 310 лет со дня рождения Карло Гольдони, итальянского драматурга (1707–1793).

26 (*воскресенье*) – 215 лет со дня рождения французского писателя Виктора Гюго (1802–1885).

### Март

15 (*среда*) – 80 лет со дня рождения русского писателя Валентина Григорьевича Распутина (1937–2015).

31 (*пятница*) – 135 лет со дня рождения русского поэта, писателя и переводчика Корнея Ивановича Чуковского (1882–1969).

### Апрель

10 (*понедельник*) – 80 лет со дня рождения русской поэтессы Беллы Ахатовны Ахмадулиной (1937–2010).

19 (среда) – 115 лет со дня рождения русского писателя Вениамина Александровича Каверина (1903–1989).

27 (четверг) – 115 лет со дня рождения русской писательницы Валентины Александровны Осеевой (1902–1969).

### Май

16 (вторник) – 130 лет со дня рождения русского поэта Игоря Северянина (Игоря Васильевича Лотарева) (1887–1941).

21 (воскресенье) – 145 лет со дня рождения русской писательницы Надежды Александровны Тэффи (н. ф. Лохвицкая) (1872–1952).

28 (воскресенье) – 130 лет со дня рождения русского поэта, художника, литературного критика Максимилиана Александровича Волошина (1877–1932).

31 (среда) – 125 лет со дня рождения русского писателя Константина Георгиевича Паустовского (1892–1968)

### *Знаменательные даты*

8 сентября – Международный день распространения грамотности

1 октября – Международный день пожилых людей; Международный день музыки

9 октября – Всемирный день почты

19 октября – день Царскосельского лицея

26 ноября – Всемирный день информации

14 декабря – день Наума Грамотника

28 декабря – Международный день кино

13 января – день российской печати

21 февраля – Международный день родного языка

3 марта – Всемирный день писателя

21 марта – Всемирный день поэзии

15 апреля – день культуры

23 апреля – Всемирный день книги и авторского права

7 мая – день радио

18 мая – Международный день музеев

24 мая – день славянской письменности и культуры

6 июня – Пушкинский день России

### 13. *Повышение квалификации:*

1. Посещение семинаров, совещаний, конференций, мастер-классов, организуемых для библиотек

в течение года

2. Самообразование: изучение профессиональной периодики

1-е полугодие

3. Дистанционное обучение на курсе «Логотерапия и экзистенциальный анализ» (МИП)

в течение года

### 14. *Библиотечные мероприятия:*

– библиотечные уроки (3-6 классы) – по запросу учителей;

2-е полугодие

в течение года

<p>– оказание помощи учителям в поиске информации для проведения уроков, праздничных мероприятий</p>	
<p>15. <i>Сотрудничество с образовательными, научно-исследовательскими организациями:</i> участие в семинарах, конференциях, организация мероприятий, руководство проектами и т.п.</p>	<p>– на базе <i>городских инновационных площадок</i> «Пушкинский институт» и «Развитие библиотек образовательных учреждений города как современных научно-информационно-образовательных центров» («Библиотечное пространство нашей новой школы»), см. Приложение 1; – на базе <i>Психологического института РАО</i> по проекту для старшеклассников по проблеме поиска смысла жизни и построения собственного будущего</p>
<p>16. <i>Работа с родителями</i> – предоставление родителям информации об обеспеченности детей учебной литературой; – предоставление родителям информации о посещаемости их детьми школьной библиотеки, о проводимых мероприятиях в рамках библиотеки</p>	<p>по запросу</p>
<p>17 <i>Работа в рамках межбиблиотечного абонемента (МБА)</i></p>	<p>Сотрудничество с Детской библиотекой № 41 (филиал Библиотеки искусств им. А.П. Боголюбова), см. Приложение 2</p>

Библиотекарь



Е.Н. Кулешова

**План работы Сетевых площадок «Пушкинского института»  
(2016–2017 гг.)**

**Сентябрь**

1. Определение планов работы.
2. Подготовка Городской детско-взрослой конференции «Кино и книга: социокультурный аспект работы с текстом».
3. Определение темы Конкурса поэтов Праздника русского языка.

**Октябрь-ноябрь**

1. Проведение Городской детско-взрослой конференции «Кино и книга: социокультурный аспект работы с текстом».
2. Проведение I тура Конкурса по русскому языку для начальной школы «Страна русского языка».

**Ноябрь-декабрь**

1. Проведение I тура Историко-литературного конкурса «Поэзия эпохи» для старшей школы по повести Михаила Афанасьевича Булгакова «Собачье сердце». Создание собственных стихотворений.
2. Подготовка круглого стола «Предметный и интегративный подходы: к концепции гуманитарного образования в школе»
3. Запуск Конкурса поэтов Праздника русского языка и интернет-конкурса.

**Январь-февраль-март**

1. Проведение I тура Турнира риторов «Дорога к слову».
2. Проведение II тура Конкурса по русскому языку для начальной школы «Страна русского языка».
3. Проведение II тура Историко-литературного конкурса «Поэзия эпохи» для старшей школы по повести Михаила Афанасьевича Булгакова «Собачье сердце».
4. Проведение круглого стола «Предметный и интегративный подходы: к концепции гуманитарного образования в школе».
5. Проведение II тура Турнира риторов «Дорога к слову» – основная школа.
6. Подведение итогов Конкурса поэтов Праздника русского языка Славянской письменности и культуры.

**Апрель**

XX Фестиваль мировоззренческого кино «Солнечный ветер детства – Берега, открытые заново!»



Конференция по проблемам развития школьных библиотек.

**Май**

Праздник русского языка Славянской письменности и культуры «Когда я снова стану маленьким...».